

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к рекомендациям по организации
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году

**Рекомендации по организации работы официальных сайтов
МОУО и ОО по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11**

1. На главной странице официального сайта МОУО и ОО должны быть созданы разделы, посвященные организации и проведению ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классов и ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) и итогового сочинения (изложения).

2. Информация в разделах «ГИА-9», «Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах», «ГИА-11», «Итоговое сочинение (изложение)» должна своевременно обновляться по мере публикации новых распорядительных документов и инструктивных материалов на региональных и федеральных сайтах.

3. На главной странице официального сайта муниципального органа управления образованием (далее - МОУО) должны быть созданы разделы, посвященные организации и проведению ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) и итогового сочинения (изложения), а также опубликована информация о работе муниципальной и региональной «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения) с указанием номеров телефонов.

4. Раздел ГИА-9 должен содержать следующую информацию:

ФИО лиц, ответственных за подготовку проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) в МОУО и ОО, их контактные телефоны, номер рабочего кабинета, график приема;

номера телефонов «горячей линии» и график их работы;

нормативно-правовое регулирование ГИА-9;

новости ГИА-9;

материалы ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей);

сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА-9;

сроки проведения ГИА-9;

сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9;

сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;

ссылки на официальные федеральные и региональные сайты.

5. Раздел о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку должен содержать:

документы и материалы по организации и проведению итогового собеседования;

сроки и места подачи заявлений на прохождение итогового собеседования;
сроки проведения итогового собеседования;
сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования.

6. Раздел ГИА-11 на сайте МОУО должен содержать следующую информацию:

ФИО лица, ответственного за подготовку ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) в МОУО, его контактные телефоны, номер рабочего кабинета, график приема;
нормативно-правовое регулирование ГИА-11;
сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет;
новости ГИА-11;
материалы информационно-разъяснительной работы для участников ГИА-11 и их родителей;
результаты ГИА-11;
ссылки на официальные федеральные и региональные сайты.

5. Раздел о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) должен содержать:

распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение);
направления тем.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования

И.Р. Карамов