

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 СЕЛА МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ БЕРШАНСКОЙ ЕВДОКИИ ДАВЫДОВНЫ  
353263, Россия, Краснодарский край, Северский район,  
с. Михайловское, ул. Кооперативная, 3а Тел. 36-3-78  
ОКПО 55116445 ОКОНХ 92310 ОГРН 1022304546990 ИНН 2348019237 КПП 234801001

ПРИКАЗ

от 13.03.2020г.

№ 119

Об утверждении Положения «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 села Михайловского муниципального образования Северский район имени Бершанской Евдокии Давыдовны»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 села Михайловского муниципального образования Северский район имени Бершанской Евдокии Давыдовны».
2. Фоменко Д.А., зам директора по УВР:
  - 2.1. разместить настоящий приказ и утвержденное Положение на официальном сайте школы.
  3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32



Е.А. Стародубова

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 23.03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 32**  
**села Михайловского муниципального образования Северский район**  
**имени Бершанской Евдокии Давыдовны**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;  
Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, 34,43.58,66,67; 78.  
федеральными государственными образовательными стандартами;  
Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 .01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г.№ 177 »Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;  
Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);  
Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);  
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
Уставом МБОУ СОШ № 32 с.Михайловского МО Северский район имени Бершанской Е.Д.;

Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 32 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 32.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Право на обучение в образовательном учреждении вместе с братьями и сестрами неразрывно связано с правом ребенка жить и воспитываться в семье, с правом на общение с членами своей семьи.

1.5. В приеме в МБОУ СОШ № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Северский район

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МБОУ СОШ № 32 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 32.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Правила приема в МБОУ СОШ № 32 на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 32 самостоятельно.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3 Прием в первый класс детей, достигших более 8 лет, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Прием ребенка в школу осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

В заявлении родителями(законными представителями)ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество;

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)ребенка;

- согласие на использование и обработку персональных данных, поступающего на обучение в образовательное учреждение;

-оригиналы и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6 Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 32 не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 32 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.12. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 32 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.13. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 32.

### **3. Прием в течение учебного года**

Для зачисления в школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы: в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в школе, выданная медицинским учреждением о возможности обучения

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Для зачисления во 2-9,11 классы при переводе из другой школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс с согласием на использование и обработку персональных данных, поступающего на обучение в образовательное учреждение на имя директора;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта)(ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям(законным представителям);
- личную карту, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- заверенная медицинским учреждением справка о возможности обучения в учреждении;

Копия паспорта одного из родителей(законного представителя), с указанием его места жительства.

### **4. Прием в 10 класс**

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2 Прием заявлений в 10 класс осуществляется в основной(с 01июня по 15июля) и дополнительный (с 5 по 25 августа) периоды, осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний или родители(законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора о зачислении с согласием на использование и обработку персональных данных, поступающего на обучение в образовательное учреждение;

- оригинал и ксерокопию паспорта(свидетельства о рождении), ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям(законным представителям);
- аттестат об основном общем образовании(подлинник);
- личную карту, заверенную подписью и печатью директора, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок(при переводе в течение учебного года), заверенную печатью и подписью директора, в котором он обучался ранее.

## **5. Перевод обучающихся.**

- 5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ СОШ № 32.
- 5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ СОШ № 32 переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 32 (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ СОШ № 32).
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 32, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 32 создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.
- 5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8. МБОУ СОШ № 32, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

5.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Отчисление обучающегося из школы**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 32:

\* в связи с получением образования (завершением обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ СОШ № 32;

\* досрочно, по инициативе МБОУ СОШ № 32 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 32 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ № 32 допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.



В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 32 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 32 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 32, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 32 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 32 до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 32, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 32.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ № 32, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ № 32.

6.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 32 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ СОШ № 32.

## **7. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.**

7.1. Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства;

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;

- смерть обучающегося.

7.2. Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

7.3. Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

7.4. При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора;

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

7.5. Выбытие обучающихся при переводе в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы и под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

7.6. Выбытие обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

7.7. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личную карту обучающегося;

- медицинскую карту обучающегося;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

7.8. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

7.9. Образовательное учреждение, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить копию приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

7.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

7.11. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.