

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: DDDE30D9-E55A-24E7-23E4-E862761E06B1

Владелец: Комкова Людмила Алексеевна

31.10.2022 18:04 (МСК)

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета № 1

от «31» августа 2021 года

Северский район

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №32
с. Михайловского МО

имени Бершанской Е.Д.
_____/Л.А. Комкова/

**Положение
о проведении социально-психологического
тестирования обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32 села
Михайловского МО Северский район
имени Бершанской Е.Д.**

Михайловское
2021

**Положение о проведении социально-
психологического тестирования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 32 села
Михайловского МО Северский район
имени Бершанской Е.Д.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении социально-психологического тестирования (далее - Положение) обучающихся МБОУ СОШ № 32 с. Михайловского МО Северский район им. Бершанской Е.Д. (далее - Школа, образовательное учреждение) определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в школы, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства:

- Федерального закона от 07.06.2013 №2 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», регламентирующего проведение профилактики незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, и введение системы раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014г. №2 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

2. Основные цели тестирования

2.1. Решение проблемы раннего выявления лиц, склонных и допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении.

2.3. Вовлечение выявленных лиц в комплекс психолого-медико-диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся.

2.4. Выработка отношения осознанного отказа от употребления психоактивных веществ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи: образовательное учреждение, семья, сфера досуга.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в Школе.

3.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей

3.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора Школа.

3.4. Для проведения тестирования директор школы:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.5. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

3.6. Форма проведения тестирования определяется школой. Форма может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.7. По форме ответа тестирование является письменным.

3.8. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

3.9. При поведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.12. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются полное название образовательного учреждения, его место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.13. Директор Школы в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования администрации МО Северский район.

4. Конфиденциальность информации

4.1. Директор школы обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательного учреждения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4.2. За разглашение конфиденциальной информации члены Комиссии, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.