

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

**Заведующая кабинетом:
Вронская Юлия Алексеевна
Педагог – библиотекарь
педагогический стаж – 3 года**

Ответственный класс: 6

2022- 2023 уч.г.

Пояснительная записка.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в

какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Правила пользования кабинетом.

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в учебном кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
5. В кабинете запрещается:
 - загромождать проходы сумками и портфелями;—
 - передвигать мебель;—
 - бегать по кабинету;—
 - приносить на уроки посторонние предметы;—
 - трогать электрические розетки;—
6. Дежурные
 - готовят доску к уроку,—
 - проветривают кабинет в каждую перемену,—
 - поливают цветы,—
 - по окончании уроков проводят проверку сохранности мебели, чистоту парт, убирают мусор.—
7. Учитель должен организовать уборку в кабинете по окончании занятий в нем.

Характеристика кабинета русского языка.

Площадь кабинета – 37,1 кв.м.

В кабинете 3 окна, на которых имеются шторы голубого цвета.

Для искусственного освещения используются 8 светильников с энергосберегающими лампами. Светильники установлены рядами вдоль комнаты параллельно окнам. Предусмотрено раздельное включение. Классная доска освещается установленными параллельно ей зеркальными светильниками. Светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3м и на 0,6м в сторону класса перед доской.

Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении составляет не менее 300 лк, над классной доской – 500лк.

Стены учебной комнаты окрашены в желтый цвет слабой насыщенности, гладкие, допускающие уборку влажным способом.

Оконные рамы пластиковые.

Кабинет обеспечен отоплением с таким расчетом, что температура поддерживается в пределах 18-21 градусов Цельсия.

Естественная вентиляция осуществляется с помощью окон, которые снабжены приспособлениями, удобными для закрывания и открывания. Пол имеет деревянное покрытие.

Мебель в кабинете расположена таким образом: трёхрядовая расстановка ученических столов по четыре стола в каждом ряду. Расстояние между столами в ряду 0,6м, между рядами столов – 0,5-0,7м, от первых столов до передней стены – около 2,6-2,7м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски – 8,6м. Вдоль стен размещен один шкаф для хранения учебного материала.

На передней стене расположена классная доска состоящая из основного щита. Размер основного щита: 1500 x 1000мм. Эта доска имеет магнитную поверхность.

Рабочее место учителя оборудовано столом, который имеет поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделений для комплектов тетрадей и комплектов раздаточного материала, используемого на конкретном уроке.

Для рациональной организации рабочего места учащихся соблюдены следующие условия:

- Достаточная поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельной работы;
- Удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- Соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- Необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола(300лк)

Приобретена техническая оснащённость для кабинета: проектор, интерактивная доска.

План кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- 1. Дверь входная
- 2. Учебная доска
- 3. Рабочая зона учителя
- 4. Рабочая зона учащихся
- 5. Стол для ноутбука
- 6. Интерактивная доска
- 7. Книжный шкаф
- 8. Учебные стенды

Инвентарная ведомость.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парта двухместная	12
4.	Стул ученический	24
5.	Шкаф широкий полуоткрытый	1
6.	Доска фиксированная	1
7.	Штора-тюль	1
8.	Ведро	1
	Мусорница	1
9.	Стенд «Классный уголок»	1

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА (ТСО)

№ п/п	Наименование ТСО	Количество
1.	Мультимедийный проектор	1
2.	Интерактивная доска	1

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися

Исходя из вышесказанного задачами на следующий учебный год считаю следующие:

1. Повышать качество знаний обучающихся.
2. Продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Продолжить оформление кабинета.
4. Продолжить работу по подготовке учащихся к успешной сдаче ОГЭ.
5. Продолжить работу по созданию накопительных папок по предметам.
6. Продолжить изучение передового опыта по проблеме самообразования.