

МБОУ СОШ №32 села Михайловского МО
Северский район
им Берманской Е.Д.
Комкова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Общественного Совета по питанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о работе Общественного Совета по питанию в МБОУ СОШ №32 в «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения общеобразовательном учреждении, муниципальной целевой программой «Школьное питание».

1.1. Общественный Совет по питанию является органом самоуправления образовательного учреждения

1.2. Общественный Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законным представителями) обучающихся. Деятельность Общественного Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Задачами Общественного Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором школы. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общеобразовательного учреждения.

Положение об Общественном Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Общественный Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах. К компетенции Общественного Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;
- рассмотрение вопроса о предоставлении питания на льготной основе - принятие решения о прекращении предоставления льготного питания.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Решения Общественного Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Общественного Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники столовой.

3.2. Общественный Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания:

- участвовать в проведении контрольных мероприятий связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством. - за ведением документации по организации питания. принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;

- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Совета, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;

- как до так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания: при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Совета школы.

3.3. Общественный Совет по питанию обязан:

- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания и решать вопрос по существу;

- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:

а) предоставить питание на льготной основе;

б) отказать в предоставлении питания на льготной основе; - сообщать о времени проведения заседания Общественного совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания общественного совета по питанию, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

3.4 Общественный Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства; - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Общественный Совет по питанию формируется на основании предложения Совета общеобразовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в состав Совета.

В состав Общественного Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая составе Совета. председателя Совета. Не менее 50% составляют родители.

Заместитель директора общеобразовательного учреждения является председателем Для ведения протокола заседаний Общественного совета по питанию из его членов избирается секретарь.

Общественный совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц. Решения на заседании Общественного совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Протоколы заседаний Общественного совета по питанию записываются секретарем в книге протоколов заседаний Общественного совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3 Документы, необходимые для деятельности Общественного питания, хранятся в кабинете директора школы.