

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: DDDE30D9-E55A-24E7-23E4-E862761E06B1

Владелец: Комкова Людмила Алексеевна

26.02.2024 15:35 (МСК)

**Дорожная карта по
функционированию центра образования естественно-
научной и технологической направленностей «Точка
роста», созданного в 2024 году, на 2023/2024 учебный год**

**Дорожная карта по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2024 году, на 2023/2024 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в МБОУ СОШ № 32 с. Михайловского МО Северского района имени Бершанской Е.Д.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|--|---|--|---|---|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | январь 2024 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | до 01.01.2024 далее ежегодно до 1 сентября | Руководитель ОО, руководитель центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.3 | Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости) | 2024г | Руководитель ОО, руководитель центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости) | 2024г | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание | 2024г | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | | | |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | до 01.01.2024 далее ежегодно до 1 сентября | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости) | январь 2024 | Руководитель ОО | Внесены изменения в должностные инструкции утверждены |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) | до 01.09.2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |

2. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------|---|
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | в течение учебного года | Руководитель центра, педагоги | Своевременное обслуживание оборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |

3. Организационные мероприятия

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01.09.2024 далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности. | до 30 августа 2024 далее ежегодно | Заместитель директора по УВР | Программы размещены на сайте |
| 3.3 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ | 01.09.2024далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Заключить договор (при необходимости) и разместить на официальном сайте ОО |
| 3.4 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом | сентябрь 2024 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель | В Плане работы отражено взаимодействие с другими |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| | регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб». | | Центра «Точка роста» | центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся |
| 3.5 | Зачислить обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования | до 30 августа 2024 далее ежегодно | Заместитель директора по ВР | Сформировать группы обучающихся по программам дополнительного образования |
| 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста» | | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; | согласно графику 2024 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги | Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| | - обучение педагогов; - получение удостоверений | | | технологии. Размещение информации на сайте ОО |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | июнь 2024 | Руководитель ОО | Получение удостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель ОО | Справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | Руководитель ОО | План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР | ноябрь 2024 | Руководитель ОО | Приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | Руководитель ОО, заместители директора | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |

5. Информационное сопровождение

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими | в течение года | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и |
|-----|--|----------------|--|---|

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| | рекомендациями | | | требованиями федерального оператора |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |
| 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия | | | | |
| 6.1 Региональные и муниципальные мониторинги | | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о |

| | | | | |
|-------|--|---|------------------|---|
| | | | | повышении квалификации педагогических работников в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.3 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | 01 октября 2024 года, далее ежеквартально | Руководитель ОО, | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по итогам мониторинга |
| 6.1.4 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | 1 раз в квартал | Руководитель ОО | Информация направлена в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |

6.2 ОО

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|------------------|--|
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 25.08.2024 | Руководитель ОО | Приказ до 25.08.2024 |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | в течение учебного года | Администрация ОО | Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | Руководитель ОО | Учет оборудования ведется |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|---------------------|--|
| 6.2.4 | <p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | в течение учебного года | Администрация ОО | Контроль организован Приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | <p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p> | в течение учебного года | Руководитель ОО | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения |