

П Р И К А З

От _____ 2024г.

№

О продолжении работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года №47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы»,

п р и к а з ы в а ю:

1.Продолжить работу штаба воспитательной работы муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ № 32.

2.Утвердить Положение о ШВР (приложение № 1).

3.Утвердить состав ШВР (приложение № 2).

4. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (приложение № 3).

5.Штабу воспитательной работы

5.1. В срок до 05.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.

5.2.Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 20.09.2024 года).

5.3.Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность на председателя Тюрганову Т.Н.

5.4.Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

6.Обновить Тюргановой Т.Н. зам.директора по ВР, председателю штаба воспитательной работы материалы на информационных стендах.

7.Разработать всем членам штаба воспитательной работы планы работы с учащимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете.

8.Классным руководителям 1-11 классов:

8.1.Провести разъяснительную работу с родителями о выполнении Закона № 1539«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае» на классных родительских собраниях до28.09.2024 г.

8.2.Провести разъяснительную работу с учащимися по выполнению закона № 1539«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае» до 18 сентября 2024.

8.3.Запланировать работу с учащимися в планах воспитательной работы по профилактике и выполнению закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».

8.4.Оформить информационный отдел на стендах в классных уголках по выполнению закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».

8.5. Вовлекать учащихся «группы риска» и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в организацию и проведение внеурочных мероприятий.

8.6. Отслеживать занятость учащихся во внеурочное и каникулярное время.

8.7. Проводить индивидуальные беседы с данной группой учащихся и их родителями.

9. педагогу- библиотекарю Вронской Ю.С

Подготовить памятки для родителей и учащихся о приоритетных статьях закона.

10.советнику по воспитанию Колесниковой И.С.

10.1 активизировать работу общественных детских организаций в школе ,вести документацию по работе общественных организаций,

10.2 вовлекать и формировать списки классов для вступления в организации,

10.3 участвовать в конкурсах по работе детских организаций.

10.04Результаты работы отражать в оформлении стендов, соц.сетях и на сайте школы.

11.педагогу дополнительного образования Колесниковой М.С.

11.1. Вовлекать учащихся, находящихся в социально-опасном положении и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в работу кружков и секций.

12. учителю физической культуры ответственному за организацию спортивно-массовой работы: Вовлекать учащихся, находящихся в социально-опасном положении и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в работу спортивных секций, участие в спортивных соревнованиях и организацию внеурочных мероприятий.

13.Тюргановой Т.Н.заместителю директора по воспитательной работе

13.1. Вести индивидуальную документацию на учащихся, находящихся в социально-опасном положении и учащихся, находящихся в трудной жизненной

ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, протоколы Совета профилактики.

13.2. Отслеживать успеваемость и посещаемость учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в течение учебного года.

13.3. Посещать на дому учащихся с целью обследования жилищно-бытовых условий.

13.4. Проводить индивидуальные, групповые беседы по предупреждению правонарушений..

14. инспектору ОПДН:

14.1.Проводить на классных часах профилактические беседы «Формирование здорового образа жизни», «Знание прав и обязанностей несовершеннолетних», «Предупреждение девиантного поведения», «Исполнение Закона 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

14.2. Организовывать рейды по территории села с целью выявления мест сбора молодёжи и устранению негативных проявлений поведения.

14.3.Посещать на дому учащихся с целью обследования жилищно-бытовых условий.

14.4.Вести в систему проведение дней правовых знаний.

14.5.Выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении антиобщественных действий.

15. педагогу-психологу

15.1 Оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов, депрессивного состояния.

15.2 Организовывать социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

15. Защищать интересы ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия

16.Лидеру школьного самоуправления:

16.1.Организовать внеурочные мероприятия.

16.2. Руководить развитием школьного ученического самоуправления,

16.3. Готовить учащихся к конкурсам и соревнованиям на различных уровнях.

17. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ№32

Комкова Л.А.

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 СЕЛА МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ БЕРШАНСКОЙ Е.Д.**

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №32
_____Комкова Л.А.
Пр.№__ _от _____2024года

**Положение
о штате воспитательной работы**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штába воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в четверть (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

6. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от _____ № _____

СОСТАВ
штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 32

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Тюрганова Т.Н.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;
2.	Аразов М.К.	- инспектор ОПДН (по согласованию)
3.	Вронская Ю.А.	- педагог-библиотекарь
4.	Фисай Т.А.	Мед.сестра (по согласованию)
5.	Колесникова И.С.	советник по воспитанию
6.	Яковлева А.С.	Педагог-психолог
7.	Хлопчик И.А.	Учитель истории, обществознания
8.	Лынный Л.Ю.	Представитель родительского комитета

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №32
Комкова Л.А.

График работы специалистов ШВР в летнее время
2025 года

№ п/п	ФИО	Должность	Время и место работы
1.	Тюрганова Т.Н.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;	Июнь Пн, вт, ср, чт, пт- 14.00-15.00 С 15 августа вт, ср, чт, пт- 14.00-15.00
2.	Яковлева А.С.	Педагог-психолог	Июнь, июль, август Пн, вт, ср, чт с 10.00-12.00
3.	Аразов М.К.	- школьный участковый инспектор (по согласованию)	По вторникам 11.00-15.00
4.	Вронская Ю.А.	- библиотекарь	Июнь, август Среда 10.00-11.00
5.	Фисай Т.А.	- медсестра	(по согласованию) Июнь 9.00-9.30
6.	Донченко А.А.	- руководитель спортивного клуба ,ответственный за организацию спортивно-массовой работу	Июнь Август Четверг 10.00-11.00
7.	Хлопчик И.А.	Учитель истории, обществознания	Пятница 10.00-11.00

ОБЯЗАННОСТИ
специалистов ШВР МБОУ СОШ № 32

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p> <p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического</p>

	внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.
Советник по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (Юные Жуковцы, ЮИД, Юнармия, Волонтеры Победы, РДШ, Казачата, ...по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы; - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

	- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.
Педагог-психолог	<p><i>Социально-психологическое:</i></p> <p>Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.</p> <p>Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.</p> <p>защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия</p>
Координатор ученического самоуправления	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p>

